



Сахалинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 8
г. Углегорск

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ Муниципальным бюджетным учреждением «Архив Углегорского района» Углегорского городского округа Сахалинской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Углегорского городского округа, администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ Муниципальным бюджетным учреждением «Архив Углегорского района» Углегорского городского округа Сахалинской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Углегорского городского округа И.В. Гурнова, начальника отдела по культуре, спорту, делам молодежи и связям с общественностью администрации Углегорского городского округа О.В. Ременникову.

Мэр
Углегорского городского округа



С.В. Дорошук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Углегорского городского округа
от 11.01.2021 № 8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 гг.

Наименование муниципального учреждения:

Коды

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Углегорского района» Углегорского городского округа Сахалинской области

Дата _____

По реестру участников
бюджетного процесса _____

Виды деятельности муниципального учреждения:
Деятельности библиотек и архивов

По ОКВЭД 91.01

Вид муниципального учреждения: бюджетное

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации</u> (<i>бесплатная</i>)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101120.99.0.БА78АА00000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101120.99.0. BA78AA00000	-	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	Единица	642	2645	2645	2645	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: постановление администрации Углегорского городского округа от 05/03/2020 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1. Личное обращение к руководителю, специалисту	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере поступления обращения
2. Средства телефонной связи	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, режиме работы	по мере поступления обращения
3. Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о видах оказываемых услуг	1 раз в месяц
4. Средства массовой информации, официальный сайт администрации Углегорского городского округ	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, режиме работы, информация о предстоящем мероприятии	по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: <u>Обеспечение сохранности и учет архивных документов</u> (<i>бесплатно</i>)	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей работы: <u>В интересах общества</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.67.1.33 030003000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910112.Р.67.1.33030003000	-	-	-	-	-	Объем хранимых документов	Единица	642	-	38400	38500	38600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %.

3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- нарушение правил санитарной эпидемиологической службы;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг;
- возникновение ЧС природного и техногенного характера;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний: 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам календарного года)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	отдел по культуре, спорту, делам молодежи и связям с общественностью администрации Углегорского городского округа
2. Внешний: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в администрацию Углегорского муниципального района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий	1 раз в год, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	отдел по культуре, спорту, делам молодежи и связям с общественностью администрации Углегорского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с приложением к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг и выполнение работ Муниципальным бюджетным учреждением «Архив Углегорского района» Углегорского городского округа Сахалинской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовой отчет предоставляется до 15 января очередного финансового года.